



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 51»

городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской республики

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ

«САБИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ЦРАГЪАДЖЭ

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЦІАПІЭ ЗЭХЭТ

КЪАВАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САБИЙ САД»
ШКОЛГЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ БИРИКГЕН ТЮРАЮСЮ

ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400

Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

ПРИКАЗ

«30»августа 2024г

№ 59 /ОД

г.Нальчик

Об утверждении состава совета по питанию

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и введенного срока действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г., утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2021 №32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием и обеспечения социальных гарантий воспитанников, осуществления принципов демократичности и открытости в обеспечении коллегиального контроля и усиления взаимодействия между коллективом учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности блюд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав совета по питанию МКДОУ «Детский сад №51» (далее - Совет):

Председатель: Карданова О.А.- заведующий учреждением,

Члены Совета:

Масаева З.М.- медицинская сестра;

Сабеева А.Ф.- председатель ПК;

Хапова Ф.Ж. – гл.бухгалтер;

Созаева М.Х. - председатель Совета родителей.

2. Утвердить Положением о совете по питанию МКДОУ. (Приложение 1).

3. Утвердить ежегодный план работы Совета по питанию (Приложение 2).
4. Деятельность Совета организовывать в соответствии Положением о совете по питанию МКДОУ.
5. Результаты проверок и анализа отражать в Актах, рассматривать на заседаниях Совета по питанию.
6. Ответственность за ведение документации возложить на медицинскую сестру.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Карданова О.А.

**Ежегодный план работы Совета по питанию
МКДОУ «Детский сад№51»**

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|--|
| | Организационная работа | | |
| 1 | Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей | Август - сентябрь | мед. сестра |
| | Заседания совета по питанию | | |
| 1 | 1. Выбор и утверждение состава Совета по питанию 2. Утверждение плана 3. Разъяснение вопросов - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Положения о Совете по питанию МКДОУ | Август | Заведующий мед. сестра |
| 2 | 1. Контроль за правильной организацией питания детей (сервировка); 2. Контроль за качеством приготовления пищи; 3. Контроль выхода готового блюда. 4. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц. | Сентябрь | Заведующий мед. Сестра Председатель РК |
| 3 | 1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации; 2. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами); 3. Соответствие закладки продуктов меню-требованию; 4. Контроль выхода готового блюда. 5. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц. | октябрь | Заведующий мед. сестра Председатель РК |
| 4 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за октябрь месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий. Сроков их хранения и реализации. 4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. | Ноябрь | мед. сестра глав.бух Председатель РК |
| 5 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за ноябрь месяц. 2. Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания. 3. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. 4. Качество организации питания на группах. | Декабрь | Заведующий мед. сестра глав.бух Председатель РК |
| 6 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за декабрь месяц. | Январь | Заведующий Председатель РК |

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| | 2. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). 4. Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи 5. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах. | | мед. Сестра |
| 7 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за январь месяц. 2. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. 3. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания. 4. Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. 5. Соблюдение технологии приготовления пищи. 6. Качество организации питания на группах. | Февраль | Заведующий мед. Сестра глав.бух Председатель РК |
| 8 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1 -го ребенка за февраль месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Профилактическая поливитаминоизация рациона питания, С-витаминоизация 3-х блюд. 4. Соблюдение требований к технологии приготовления пищи. | Март | Заведующий мед. сестра глав.бух Председатель РК |
| 9 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за март месяц. 2. Качество организации питания на группах. 3. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах. | Апрель | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 10 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за апрель месяц. 2. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год. 3. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период. 4. Согласование графика выдачи пищи на летний период. | Май | Заведующий мед. сестра глав.бух Председатель РК |
| 11 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за май месяц. 2. О результатах контроля за работой пищеблока. 3. Итоги ЛОП. | ЛОП | Заведующий мед. сестра глав.бух Председатель РК |
| | Консультация с помощниками воспитателя | | |
| 1 | «Санитарно-гигиенические требования к организации питания» | Ноябрь | мед. сестра |
| 2 | Изучение СанПин по вопросам питания | Постоянно | мед. сестра |
| | Работа с родителями | | |
| 1 | Примерное меню домашних ужинов | Ежедневно | мед.сестра |
| 2 | Примерное меню выходного дня | Еженедельно | мед.сестра |
| 3 | Рациональное питание дошкольников | Январь | Воспитатели |
| 4 | Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении. | Май | Воспитатели |